



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina - Telefono 0565/99002 - 99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

SCADENZA: 14/04/2017 alle ore 12:00

finalizzato alla copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D1, presso l' Area di Vigilanza, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 , n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA/ PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di GM n.18 del 16/02/2017 e della propria determinazione n. 52 del 13/3/ 2017, esecutive ai sensi di legge;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D1— profilo professionale di Istruttore Direttivo, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da destinarsi all'Area di vigilanza e con funzioni di Comandante della Polizia Municipale.

Art. 1 -

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, individuate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in servizio a tempo pieno ed indeterminato alla data di scadenza del presente avviso nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/04/2017 (termine perentorio) e potrà essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile dell'Area Finanziaria/ Personale del Comune di Marciana Marina, via G. Pascoli, n. 1 – Marciana Marina (LI), con l'indicazione a tergo di nominativo ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione procedura di mobilità ex art. 30 d. lgs. 165/2001 per n. 1 posto di Istruttore Direttivo presso l' Area di Vigilanza";
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) sottoscritta digitalmente all'indirizzo: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengano al comune oltre il decimo giorno successivo alla scadenza stabilito dal bando.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata, con riferimento al termine ultimo a tal fine assegnato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Marciana Marina antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato, al fine dell'ammissione alla procedura.

Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e di residenza, codice fiscale;
3. titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione conseguita;
4. di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
6. amministrazione di appartenenza, con specificazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli assunzionali, categoria giuridica di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della medesima, profilo professionale, data di assunzione a tempo indeterminato;
7. eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere subito condanne, né avere procedimenti in corso a proprio carico;
8. procedimenti disciplinari pendenti ed eventuali sanzioni disciplinari riportate;
9. di autorizzare il Comune di Marciana Marina al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ed ii.;
10. il domicilio con il relativo codice di avviamento postale, al quale il candidato chiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata;
11. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Sotto pena di esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato accompagnata da copia fotostatica di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero, qualora inviata a mezzo PEC, dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare in ogni momento la documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare curriculum vitae professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, nonché preventivo nulla- osta dell'Amministrazione di appartenenza a consentire la mobilità in caso di esito favorevole della selezione.

Art. 5 — Ammissione delle domande

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Finanziaria/ Personale, ai fini dell'ammissione alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a. il mancato rispetto dei termini di scadenza per le domande;
- b. la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda, ovvero della firma digitale in caso di istanza inviata a mezzo PEC;
- c. la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- d. l' omissione dell'indicazione della selezione alla quale il candidato intende partecipare.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.marcianamarina.li.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi. Della esclusione dalla selezione è data comunicazione all'interessato preliminarmente all'inizio della prova.

Art. 6 – Criteri di scelta ed argomenti oggetto di colloquio

La selezione verrà effettuata mediante titoli e colloquio da sostenersi dinanzi ad apposita commissione da costituirsi ai sensi del vigente Regolamento Comunale in materia di accesso e deve tendere ad accertare, nell'ambito delle conoscenze specifiche previste per il profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche dell'Area interessata e ad accertare, altresì, le capacità ed attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, all'orientamento, all'utenza e alla cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative.

Tale colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum vitae professionale e formativo presentato, con approfondimenti tematici tesi alla verifica delle conoscenze specifiche – di seguito riassunte - proprie della figura professionale richiesta. A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 (quaranta), di cui 10 (dieci) per i titoli e 30 (trenta) per il colloquio, da assegnare secondo i seguenti criteri:

Titoli (massimo punti 10):

- Titoli di studio punti 3
- Titoli di servizio punti 4
- Titoli vari punti 2
- Curriculum punti 1

Colloquio (massimo punti 30).

Il colloquio, tendente ad accertare il livello professionale conseguito, le conoscenze di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento e normativa della Polizia Locale;
- Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
- compiti e atti di Polizia Giudiziaria;
- controllo attività edilizia e produttive;

- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza.

L'idoneità si considera conseguita con attribuzione di punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Al termine delle operazioni di valutazione sopra descritte, sarà approvato l'elenco dei candidati risultati idonei, redatto in ordine di punteggio conseguito.

La data, l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.marcianamarina.li.it), nella sezione Amministrazione trasparente — Bandi di concorsi, almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita.

Eventuali variazioni della data e/o dell'orario e/o della sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nella suddetta sezione del sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Marciana Marina, in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Trasferimento

L'effettivo trasferimento del candidato risultato primo idoneo è subordinato all'acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza entro il termine massimo di giorni dieci dalla data di richiesta, fatta salva eventuale motivata proroga disposta dal Responsabile dell' Area Finanziaria/ Personale del Comune di Marciana Marina; spirato tale termine, in difetto del predetto assenso al trasferimento, si procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei, secondo l'ordine di preferenza, con medesima metodologia e termini.

Il rapporto di lavoro si instaurerà mediante cessione del contratto individuale di lavoro CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la posizione giuridica richiesta dal presente avviso e posseduta dal concorrente, nonché per la posizione economica acquisita nell'ente di provenienza all'atto del trasferimento. L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l'accertamento dell'idoneità fisica.

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Marciana Marina per le finalità di gestione della selezione in argomento, nonché dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assunzionali. Non si procederà comunque all'assunzione qualora dovesse essere assegnato a questo Ente, per la copertura del posto oggetto del presente avviso, personale collocato in disponibilità, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Marciana Marina, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, telefono 0565/99002 – 0565/99368 e-mail: d.segnini@comune.marcianamarina.it

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Rag. Daniele Segnini

Dalla Residenza municipale, 13/3/2017

Allegato A)

FAC-SIMILE di domanda di partecipazione da redigere in CARTA SEMPLICE.

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE
DI MARCIANA MARINA

Viale G. Pascoli, n. 1

57033 MARCIANA MARINA (LI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di mobilità esterna finalizzato alla copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D1 presso l'Area di Vigilanza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità esterna volontaria mediante titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D1 – profilo professionale di Istruttore Direttivo - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, da destinarsi all'Area Vigilanza e con funzioni di Comandante della Polizia Municipale.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1. Di chiamarsi _____;

2. di essere nat__ a _____ il
_____, di essere residente a
_____ n.
in via _____
_____codice fiscale _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito con il punteggio di
_____ presso _____
_____l'Istituto/Università
_____nell'anno
scolastico/accademico _____;
4. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del
profilo professionale oggetto di selezione;
6. di essere assunto a tempo indeterminato presso il Comune di
_____, Ente sottoposto a vincoli
assunzionali, dalla data _____, categoria giuridica di
inquadramento _____, posizione economica _____, profilo
professionale _____;
7. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del
Comune di _____, ovvero di non
essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi
_____, di aver subito le seguenti
condanne penali _____(sbarrare se
non esistono condanne penali a proprio carico) oppure: non avere subito condanne,
né avere procedimenti in corso a proprio carico;
8. di non avere procedimenti disciplinari pendenti e/o di avere avuto le seguenti
sanzioni disciplinari di seguito riportate
_____ (sbarrare se non esistono sanzioni
disciplinari a proprio carico);
9. di autorizzare il Comune di Marciana Marina al trattamento dei dati personali e
sensibili, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2001 n. 196 e ss.mm.ii;
10. di comunicare il seguente domicilio al quale dovranno essere trasmesse tutte
le comunicazioni relative al presente procedimento: CAP _____, Città:

_____ via _____
n. _____ numero _____ telefonico _____
_____ indirizzo e- mail _____
_____ indirizzo di posta elettronica _____
certificata: _____;

11. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto
- Nulla Osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza.

Data, _____

In fede

(Firma per esteso da non autenticare)